

UNIDAD DE COMPETENCIA Nº 01

Realizar acciones básicas en urgencias dentro de una oficina farmacéutica y establecimientos de salud de primer nivel, así, como organizar y administrar la gestión logística para su buen funcionamiento y cumplimiento con las normas de salud establecidas.

REALIZACIONES	CRITERIOS DE REALIZACION
<p>Preparar soluciones enterales, parenterales y realizar pruebas de diagnóstico específicas según bases metabólicas del ser humano.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Prepara y mide diluciones de diversos medicamentos.-Identifica las diferentes soluciones electrolíticas para mantener el equilibrio hídrico en el paciente.-Identifica y relaciona las zonas anatómicas del ser humano de acuerdo a los sistemas-Identifica posibles desequilibrios funcionales en el ser humano a través de la realización de pruebas de diagnóstico específicas.
<p>Administrar medicamentos y aplicar medidas de prevención y primeros auxilios en función a las necesidades del paciente.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Explica, describe, aplica asepsia, bioseguridad y técnicas de inyectoterapia registrando los formatos de control del procedimiento realizado-Define e identifica la acción farmacológica de los medicamentos esenciales.-Relaciona agente patógeno-enfermedad y medidas preventivas en beneficio del paciente.-Realiza procedimientos para la atención de emergencias de salud dentro de una oficina farmacéutica y establecimiento de salud de primer nivel
<p>Organizar los productos y materiales necesarios para el establecimiento farmacéutico previniendo el stock mínimo previa autorización del personal superior.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Recepciona, clasifica, almacena y distribuye medicamentos y productos afines-Controla y previene la expiración y el desabastecimiento del stock que no permita cumplir con los servicios normales del establecimiento farmacéutico.-Archiva y actualiza la documentación respectiva de medicamentos psicotrópicos y narcóticos-Clasifica, registra y archiva la documentación y material utilizado en una oficina farmacéutica según normas legales.

<p>Organizar, elaborar, clasificar y mantener actualizada la documentación contable utilizada en el establecimiento farmacéutico en función a sus requerimientos.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Organiza y elabora los documentos necesarios para el desarrollo de la actividad económica del establecimiento farmacéutico.- Actualiza la información a través del sistema informático acordes al rubro.
---	---