

UNIDAD DE COMPETENCIA N.º 03

Organizar y realizar las operaciones contables para el registro, análisis e interpretación de los estados financieros según los procedimientos y técnicas establecidas.

REALIZACIONES	CRITERIOS DE REALIZACIÓN
<ul style="list-style-type: none">Analizar e interpretar los estados financieros y presupuestarios cumpliendo con la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none">Determina la situación económica y financiera de las entidades.Archiva la documentación sustentatoria.Aplica e interpreta las distintas ratios financieras.Formula el estado de flujo de efectivo analizando sus saldos.
<ul style="list-style-type: none">Efectúa operaciones bancarias y de caja conciliando saldos.	<ul style="list-style-type: none">Verifica la exactitud de las facturas, cobranzas, etc. clasificándolas y registrándolas en los libros respectivos.Elabora los cuadros mensuales de facturación (Histórica y a valores constantes)Registra en el libro bancos (Ingresos y egresos) y efectúa conciliaciones bancarias.Revisa y contabiliza la caja chica, controlando sus movimientos y saldos.
<ul style="list-style-type: none">Efectuar operaciones financieras de las entidades para optimizar el uso de los recursos.	<ul style="list-style-type: none">Efectúa provisiones diversas como servicios, alquileres, amortizaciones, seguros, entre otrosEfectúa diversos tipos de cálculo financiero: intereses activos y pasivos, tipo de cambio, valor actual, entre otros,Registra periódicamente cifras de uso contable como: inflación, tipo de cambio, precios de activos fijos, entre otros.
<ul style="list-style-type: none">Interpretar documentos y aplicar procedimientos de auditoría	<ul style="list-style-type: none">Verifica los informes y observaciones de la auditoría del año anterior.Realiza la aplicación de cuestionarios y su correspondiente tabulación,Realiza los cálculos de índices con las cifras de los estados financierosAplica las NIAS, NIIFS, NICS.Revisa los comprobantes de pago y otros documentos para comprobar las cifras de los estados financieros.Realiza un informe de su trabajo.

RUBROS DEL DOMINIO PROFESIONAL

- **Medios y materiales de producción**

Elementos de finanzas, precios de materiales, útiles de oficina, medios informáticos y de cálculo, libros de contabilidad, informes de situación, cálculos financieros, relaciones de ingresos o ventas, ratios financieras.

- **Principales resultados de trabajo**

Informes técnicos de ventas y finanzas. Análisis de Estados Financieros con ratios.

- **Procesos, métodos y procedimientos**

Técnicas contables, técnicas de inventario, métodos de financiación, normas de correcta fabricación y calidad, métodos de valuación, métodos de cobranza. Evaluación de Flujos de Efectivo. Evaluación de Proyectos de Inversión

- **Información**

Ordenes de producción, estadísticas diversas de variables macroeconómicas, cotizaciones de productos, libros de contabilidad, normas de correcta fabricación y calidad, saldos de caja y bancos, normas tributarias y precios de valores.