

MÓDULO TÉCNICO PROFESIONAL N.º 02: CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA

Asociada a la Unidad de Competencia N.º 02: Organizar y registrar las operaciones contables según las actividades que realizan las entidades públicas y privadas, considerando los procedimientos y criterios técnicos establecidos.

CAPACIDAD TERMINAL	INDICADORES DE EVALUACION
2.1 Analizar y registrar los costos de producción, de acuerdo a los métodos y sistemas vigentes.	<p>Conceptúa, clasifica, y determina la importancia de los costos de producción.</p> <p>Elabora las cuentas y subcuentas del elemento 9 de acuerdo al tipo de actividad.</p> <p>Identifica, registra y controla los costos de materiales, mano de obra y gastos indirectos de fabricación.</p> <p>Identifica los métodos de distribución de los costos indirectos.</p> <p>Determina los costos de producción y costo unitario.</p> <p>Determina y registra el costo de los productos terminados, en proceso y derivados.</p> <p>Clasifica los sistemas de costos.</p> <p>Registra los costos de producción a través del sistema contable de órdenes de producción.</p> <p>Registra los costos de producción a través del sistema de contabilidad de costos por procesos.</p> <p>Registra los costos de producción a través del sistema de contabilidad de costos estándar y estimados, determinando las variaciones en materiales, mano de obra y gastos de fabricación.</p> <p>Registra los costos de producción a través del sistema de contabilidad de costos por Actividades.</p> <p>Formula los Informes y Estados de Costo de Producción y Ventas.</p>
2.2 Formular presupuestos para la elaboración de los productos.	<p>Define los conceptos presupuestarios y los clasifica correctamente</p> <p>Describe los procedimientos de elaboración y análisis del presupuesto.</p> <p>Elabora el presupuesto anual de acuerdo a las normas técnicas. (Presupuestos de ventas, compras, producción, etc.).</p> <p>En un supuesto practico en el que se proporciona información sobre la situación inicial de una empresa simulada y sobre operaciones previstas y operaciones producidas con posterioridad:</p> <p>Opera con las variables presupuestarias para adecuarlas al nivel de actividad prevista.</p> <p>Clasifica los costos fijos y variables</p> <p>Contrasta los resultados previstos con los reales para detectar las desviaciones o interpretar las causas de las mismas.</p> <p>Analiza los requerimientos de costos de recursos humanos, materiales y gastos de fabricación.</p> <p>Estima el tiempo de desarrollo del producto o de las actividades.</p> <p>Registra adecuadamente la información respectiva para su presentación.</p>
2.3. Registrar operaciones contables de las diferentes formas societarias,	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza e interpreta la Ley General de Sociedades y otras normas pertinentes. • Identifica clases de sociedades y sus características más resaltantes.

<p>actividades productivas y de servicios de la región</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue los tipos de socios identificando sus aportes, participaciones o acciones para constituir el capital social. • Identifica la escritura de constitución de la sociedad inscrita en la SUNARP. • Registra contablemente la constitución, de acuerdo a lo establecido en la norma y la escritura para cada tipo de sociedad • Registra contablemente el incremento y disminución del capital social, de acuerdo a lo establecido en la norma y la escritura de constitución para cada tipo de sociedad • Registra contablemente la distribución de las utilidades o dividendos, de conformidad a lo establecido en la norma y la escritura de constitución para cada tipo de sociedad • Aplica la normatividad vigente respecto a reorganización de sociedades, contabilizando los procesos de transformación, fusión, escisión, liquidación y cierre de sociedad. • Aplica el tratamiento contable a las actividades productivas y de servicios, de acuerdo a las necesidades de las regiones del país.
<p>2.4 Analizar y aplicar las normas legales vigentes y registrar las operaciones contables, según el Plan Contable Gubernamental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta y aplica la normatividad y principios, que rigen las entidades públicas en casos específicos planteados. • Registra la ejecución del Presupuesto asignado, teniendo en cuenta las fases establecidas Ley de Presupuesto Nacional utilizando el SIAF. • Identifica y aplica los diversos sistemas del Sector Público, de acuerdo a las normas vigentes. • Registra las operaciones de acuerdo a los sistemas contables y/o áreas, Ingresando información administrativa y financiera en los paquetes informáticos que se utilizan en el Sector Público (SIAF, SP, SIGA, MPP, etc.) • Elabora el Balance Constructivo • Prepara los estados financieros • Concilia saldos presupuestales con saldos financieros. • Procesa la información económica, financiera y presupuestaria haciendo uso de los formatos establecidos.

CONTENIDOS BÁSICOS

Contabilidad de costos

- Costos Comerciales. Costos de Venta y precios de venta. Cálculo de márgenes de utilidad.
- Costos de importación.
- Costos de producción de productos terminados y en proceso. Elementos. Clasificación.
- Costos de producción del servicio.
- Control y registro de los costos de mano de obra y materiales.
- Control y registro de los costos indirectos de fabricación.
- Sistemas de contabilidad de costos. Clasificación.
- Sistemas de costos por órdenes de fabricación.
- Sistemas de costos por procesos
- Sistemas de costos estándar y estimados.
- Sistema de costos ABC. Justo a Tiempo

Técnica Presupuestal

- Elementos presupuestarios
- Tipos de presupuestos

- Fases de elaboración de presupuestos.
- Ejecución del presupuesto
- Análisis y comparación de las desviaciones
- Control de presupuesto.
- Reprogramación de los presupuestos

Contabilidad gubernamental

- Normas de la Contaduría Pública de la Nación, vigentes.
- Plan Contable Gubernamental
- Principios de la Contabilidad Gubernamental
- Presupuesto Institucional.
- Instructivos de Contabilidad Gubernamental
- Contabilidad Pública. Sistemas y áreas que integran.
- Libros de contabilidad. PLE, Tratamiento contable de las operaciones.
- Estados financieros.
- Estados Presupuestarios

Contabilidad de sociedades

- Ley General de sociedades
- Formas societarias: Sociedad Anónima, Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada, Sociedad Colectiva y otras.
- Proceso de constitución
- Tipos de socios
- Modelo de escritura pública de constitución.
- Tramite de Constitución
- Casos de constitución
- Casos de aumento y disminución de capital
- Participación legal de la renta-
- Cálculo del Impuesto a la Renta y reserva legal
- Caso de distribución de utilidades o dividendos.
- Reorganización de sociedades: transformación fusión, escisión y liquidación.
- Contabilidad aplicada a la producción de bienes o servicios de la región
- Contabilidad de empresas de compra venta de bienes y servicios SAA SAC SRL EIRL/ NUEVO RUS, RER, REGIMEN GENERAL
- Contabilidad de empresas de producción SAA SAC SRL EIRL.
- Contenidos contextualizados a cada región

Infraestructura	Muebles	Software	Equipos	Cantidad
Aula para clase para 35 estudiantes	35 muebles para PC, con silla o mesa para laptop	Software contable para contabilidad comercial e industrial	Laptop con internet Pizarra interactiva	01 aula 35 muebles para PC ó 35 mesas para laptop Línea de internet para cada PC o laptop 01 software contable e industrial 01 pizarra interactiva de 108”